



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE "GALILEO GALILEI"**

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

📞 078520645 📧 078521168

[www.liceomacomer.edu.it](http://www.liceomacomer.edu.it) ✉ [nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec ✉  
[nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico **NUPS010009 - NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Sito Web

Oggetto: Aggiornamento Graduatoria Interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s 2022/2023.

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari per l'a.s. 2022/2023, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale della scuola alla voce “Modulistica” e trasmettendoli presso gli uffici di segreteria esclusivamente tramite e-mail entro le ore 14:00 del: 12/03/2022 per il personale docente ed entro le ore 14:00 del 19/03/2022 per il personale ATA.

Si precisa che:

- il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2021/2022 che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione MODELLO A di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2020/2021 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio;
- il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2021/2022 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il MODELLO B con le relative dichiarazioni indicate nel modello B;
- il personale trasferito dal 1 settembre 2021 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2022/2023, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).
- Tutto il personale che beneficia delle precedenze previste ai punti I, III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23-2023/24-2024/25 è tenuto a

presentare il MODELLO C anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2021/2022.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003. Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le date di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2022.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2021.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Al fine del contenimento del contagio covid -19 eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ass.te Amm.vo Carta Manuela esclusivamente via e-mail ([nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it)) o, **per motivi indifferibili**, c/o lo sportello dell'Ufficio Personale dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gavina Cappai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/93